

自由論題 司会・コメンテータ各位

「自由論題」手順メモ：司会・コメンテータ

自由論題当日（11/15）は、以下の手順に沿って司会・コメンテータをご担当ください。
また、その他注意事項についても、以下につきよろしくご確認ください。

【自由論題の手順】

1. セッション開始前

1) 自身がミーティングルームに入室（セッション開始 15 分前までを目安）

- ① 担当会場の「ミーティング ID & パスコード」を確認して入室する
- ② “表示される名前”を書き換える（例：【司会・コメント】愛知太郎_愛知大学）
- ③ 運営委員会より、“共同ホスト権限”の付与を受ける
- ④（直前の報告が終了後）自身のマイクとカメラをオンにする

2) 報告者の入室後、報告者による以下の準備を見守る（適宜促す）

- ① “表示される名前”を書き換える（例：【報告者】名古屋花子_愛知大学）
- ② 運営委員会より、“共同ホスト権限”の付与を受ける
- ③（直前のセッションが終了後）マイクとカメラをオンにする
- ④（報告者 & コメンテータの双方に関し）“画面共有機能”のチェックを行う

3) 上記2)の完了後、報告者ととも待機

*（定刻通りの開始に留意し）報告者のカメラやマイクをオフにしても構わない

2. セッション開始後

1) セッションの開始

* 冒頭に、全体の時間配分、「3）コメント・質疑応答の手順」等について説明する
[各報告枠（30 分）の時間配分は、発表「20-25 分」、質疑応答「5-10 分」です]

2) 報告中

* 報告者に“画面共有の活用”、報告終了時には“画面共有の解除”を促す。

3) コメント・質疑応答

- * 適宜“画面共有”を活用し、コメンテータとしてコメントする
- * 適宜“(ア)チャット機能”、“(イ)挙手機能”を活用し、参加者から質問を受付ける。
- * 質問者には、カメラとマイクをオンにするように促し、質問の終了後、これらをオフとするように促す

3. セッションの終了

* 指定時刻に留意してセッションを終了し、次の司会・コメンテータに引き継ぐ。

【Zoom への入室時間： A、B、C の各会場共通】

- * 司会・コメンテーターの方 …… 以下の「各セッション開始時刻」の 15 分前までに入室
- * 報告者の方 …… 以下の「各セッション開始時刻」の 10 分前までに入室

セッション①	9：00～
セッション②	9：35～
セッション③	10：10～
セッション④	10：45～
セッション⑤	11：20～
セッション⑥	13：00～
セッション⑦	13：35～
セッション⑧	14：10～
セッション⑨	14：45～
セッション⑩	15：20～
セッション⑪	15：55～
セッション⑫	16：30～

【その他注意事項】

[当日緊急時の連絡先]

- * 大会当日のトラブル等は、以下の連絡先（実行委員会緊急連絡先）までご連絡ください。
- * また緊急時、この連絡先より、皆様にメールが配信される場合があります。

<実行委員会緊急連絡先> 2020jaibs@gmail.com

以 上