

## 「自由論題」手順メモ：報告者用

自由論題当日（11/15）は、以下の手順に沿ってご報告ください。  
また、その他注意事項についても、以下につきよろしくご確認ください。

### 【自由論題の手順】

#### 1. セッション開始前

##### 1) 自身がミーティングルームに入室（セッション開始 10 分前までを目安）

- ① 担当会場の「ミーティング ID & パスコード」を確認して入室する
- ② 「司会・コメンテータ」の入室状況を確認する

##### 2) 入室後、以下を準備する

- ① “表示される名前”を書き換える（例：【報告者】愛知花子\_愛知大学）
- ② 運営委員会より、“共同ホスト権限”の付与を受ける
- ③（直前の報告が終了後）マイクとカメラをオンにする
- ④（報告者 & 司会・コメンテータの双方に関し）“画面共有機能”のチェックを行う

##### 3) 上記2)の完了後、司会・コメンテータとともに待機

\*（定刻通りの開始に留意し）報告者のカメラやマイクをオフにしても構わない

#### 2. セッション開始後

##### 1) セッションの開始

\* 司会・コメンテータによる「コメント・質疑応答の手順説明」等の内容を確認する  
[各報告枠（計 30 分）の時間配分は、発表「20-25 分」、質疑応答「5-10 分」です]

##### 2) 発表中

- ① “画面共有”を活用して報告を行い、コメントへの移行時には“画面共有”を解除する。
- ② 指定時間を遵守し、円滑なセッション運営に協力する。

##### 3) コメント・質疑応答

- ① 司会・コメンテータの指示に従う
- ② 適宜“画面共有”を活用し、コメントへのリプライおよび質問者への回答を行う

#### 3. セッションの終了

\* 定刻に留意してセッションを終了し、次の司会・コメンテータに引き継ぐ。

### 【Zoom への入室時間： A、B、C の各会場共通】

- \* 司会・コメンターの方 …… 以下の「各セッション開始時刻」の 15 分前までに入室
- \* 報告者の方 …… 以下の「各セッション開始時刻」の 10 分前までに入室

セッション①	9：00～
セッション②	9：35～
セッション③	10：10～
セッション④	10：45～
セッション⑤	11：20～
セッション⑥	13：00～
セッション⑦	13：35～
セッション⑧	14：10～
セッション⑨	14：45～
セッション⑩	15：20～
セッション⑪	15：55～
セッション⑫	16：30～

### 【その他注意事項】

#### 1. セッション終了後の連絡先

- \* 質疑応答の後、参加者からの質問・コメント等を受付けたい場合は、「セッション終了後の連絡先」（メールアドレス、ミーティング ID 等）を報告資料に記載してください。

#### 2. 当日緊急時の連絡先

- \* 大会当日のトラブル等は、以下の連絡先（実行委員会緊急連絡先）までご連絡ください。
- \* また緊急時、この連絡先より、皆様にメールが配信される場合があります。

<実行委員会緊急連絡先> 2020jaibs@gmail.com

以 上