

自由論題 報告者各位

「自由論題」手順メモ： 報告者用

この度は自由論題報告に応募いただき誠にありがとうございました。自由論題当日（11/7）は、以下の手順に沿ってご報告ください。また、その他注意事項についても、以下についてご確認ください。

【自由論題の手順】

1. セッション開始前

1) 自身がミーティングルームに入室（セッション開始 15 分前までを目安）

- ① 担当会場の「ミーティング ID & パスコード」を確認して入室する
- ② 「司会コメンテータ」の入室状況を確認する

2) 入室後、以下を準備する

- ① “表示される名前”を書き換える（例：専修花子_専修大学）
- ②（直前の報告が終了後）マイクとカメラをオンにする
- ③（報告者 & 司会コメンテータの双方に関し）“画面共有機能”のチェックを行う

3) 上記 2)の完了後、司会コメンテータとともに待機

*（定刻通りの開始に留意し）報告者のカメラやマイクをオフにしても構わない

2. セッション開始後

1) セッションの開始

*司会コメンテータによる「コメント・質疑応答の手順説明」等の説明を確認する
[報告枠（計 30 分）の時間配分は、発表「20-25 分」、質疑応答「5-10 分」です]

2) 発表中

- ① “画面共有”を活用して報告を行い、コメントへの移行時には“画面共有”を解除する。
- ② 指定時間を遵守し、円滑なセッション運営に協力する。

3) コメント・質疑応答

- ① 司会コメンテータの指示に従う
- ② 適宜“画面共有”を活用し、コメントへのリプライおよび質問者への回答を行う

3. セッションの終了

- * 定刻に留意してセッションを終了し、次の司会コメンテータに引き継ぐ。

2 【Zoom への入室時間： 各会場共通】

- * 司会コメンテーターの方・報告者の方

… 以下の「各セッション開始時刻」の 15 分前までに入室

セッション① 9：00～（8：45 までに入室）

セッション② 9：35～（9：20 までに入室）

セッション③ 10：10～（9：55 までに入室）

セッション④ 10：45～（10：30 までに入室）

セッション⑤ 11：20～（11：05 までに入室）

セッション⑥ 13：15～（フェロー講演終了後、可能な限り早めに入室。目安として
13：00。）

セッション⑦ 13：50～（13：35 までに入室）

セッション⑧ 14：25～（14：10 までに入室）

【その他注意事項】 1. セッション終了後の連絡先

- * 質疑応答の後、参加者からの質問・コメント等を受付けたい場合は、「セッション終了後の連絡先」（メールアドレス等）を報告資料に記載してください。

2. 当日緊急時の連絡先

- * 大会当日のトラブル等は、以下の連絡先（実行委員会緊急連絡先）までご連絡ください。
- * また緊急時、この連絡先より、皆様にメールが配信される場合があります。

<実行委員会緊急連絡先> yamauchi@isc.senshu-u.ac.jp

以上